

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ trao Giải báo chí về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị thành phố Hà Nội lần thứ VII - năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 236-KH/TU, ngày 13/5/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tổ chức Giải Báo chí về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị thành phố Hà Nội lần thứ VII - năm 2024, Ban Tuyên giáo Thành ủy ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ trao Giải Báo chí về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị thành phố Hà Nội lần thứ VII - năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Lễ trao Giải được tổ chức nhằm ghi nhận, tôn vinh các tác giả, nhóm tác giả có tác phẩm báo chí xuất sắc tiêu biểu, các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động tuyên truyền về công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị của thành phố Hà Nội. Qua đó động viên, khuyến khích các nhà báo, cán bộ, đảng viên và nhân dân, các cơ quan, địa phương, đơn vị ngày càng tích cực tham gia, hưởng ứng Giải trong các năm tiếp theo.

- Lễ trao thưởng Giải Báo chí về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị thành phố Hà Nội lần thứ VII - năm 2024 được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, tạo hiệu ứng tích cực và sự lan tỏa sâu rộng trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp, triển khai thực hiện các nội dung đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ TRAO GIẢI

1. **Danh nghĩa tổ chức:** Thành ủy Hà Nội.

2. **Thành phần tham dự:**

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Trung ương; Ban Tổ chức Trung ương; Bộ Thông tin & Truyền thông; Hội Nhà báo Việt Nam;

- Đại diện lãnh đạo Vụ Báo chí - Xuất bản, Ban Tuyên giáo Trung ương; Vụ Tổ chức - Điều lệ, Vụ Cơ sở đảng, đảng viên, Vụ Địa phương I thuộc Ban Tổ chức Trung ương; Cục Báo chí, Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử thuộc Bộ Thông tin & Truyền thông; Ban Nghiệp vụ thuộc Hội Nhà báo Việt Nam.

- Thường trực Thành ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Thành phố;

- Đại diện lãnh đạo các Ban Đảng Thành ủy, Văn phòng Thành ủy; Văn phòng HĐND, Văn phòng UBND Thành phố;

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh;

- Thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và Ban Thư ký Giải;
- Thành viên Hội đồng Sơ khảo, Hội đồng Chung khảo;
- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành Thành phố;
- Đại diện lãnh đạo và Trưởng ban Tuyên giáo các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; các Đảng ủy trực thuộc Thành ủy;
- Đại diện Thường trực cấp ủy, Trưởng ban Tuyên giáo các quận, huyện, thị ủy;
- Đại diện lãnh đạo Hội Nhà báo Hà Nội;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tài trợ (nếu có);
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan báo chí Trung ương và Hà Nội;
- Các tập thể, cá nhân được khen thưởng hoặc có tác phẩm đạt Giải;
- Cán bộ, chuyên viên Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Đại diện đoàn viên, thanh niên Thủ đô;
- Phóng viên báo chí dự đưa tin.

(Tổng số 300 đại biểu)

3. Thời gian tổ chức: Dự kiến từ ngày 10 đến ngày 17/03/2025 *(theo lịch của Thường trực Thành ủy)*.

4. Địa điểm: Hội trường Thành ủy Hà Nội *(Số 9 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm)*.

5. Chương trình

- Đón tiếp đại biểu.
- Chương trình văn nghệ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phóng sự về công tác tổ chức thực hiện Giải.
- Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Thành ủy.
- Công bố và trao Giải.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Giải

Trân trọng kính mời các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Giải dự và trao thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt Giải.

2. Ban Tuyên giáo Thành ủy

- Phối hợp với Hội Nhà báo Thành phố xây dựng Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện Giải *(thời gian thực hiện: trước ngày 15/01/2025)*.

- Chỉ đạo, định hướng báo chí tuyên truyền trước, trong và sau Lễ trao Giải.

- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy lập danh sách đại biểu và gửi Giấy mời *(thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 10 ngày)*.

- Tham mưu bài phát biểu của Thường trực Thành ủy *(thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 7 ngày)*.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy, Văn phòng Thành ủy trình Thường trực Thành ủy nội dung khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tham gia, tổ chức thực hiện Giải *(thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 05 ngày)*.

- Chuẩn bị Bằng khen, Giấy chứng nhận khen tặng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tham gia, tổ chức thực hiện Giải *(thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải)*.

- Chuẩn bị Biểu trưng Giải tặng các tập thể, cá nhân đạt giải hoặc có thành tích xuất sắc được khen thưởng (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 05 ngày*).

- Chủ trì phối hợp với Đài PT-TH Hà Nội và các cơ quan liên quan chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết (điện, âm thanh, ánh sáng...) phục vụ Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày tiến hành tổng duyệt chương trình Lễ trao Giải*).

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiến hành tổng duyệt Chương trình Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 1 ngày*).

- Đón tiếp đại biểu tham dự Lễ trao Giải.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Hà Nội tổ chức liên hệ với các tác giả dự kiến sẽ giao lưu trong chương trình để thống nhất nội dung thực hiện (*nếu có*).

- Đón tiếp, hướng dẫn các tập thể, cá nhân được khen thưởng phục vụ công tác trao giải và ghi hình (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 01 ngày*).

- Thường trực chủ trì, phối hợp giải quyết các nội dung phát sinh trong quá trình tổ chức Lễ trao Giải.

3. Đề nghị Ban Tổ chức Thành ủy

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy trong thực hiện công tác khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tham gia, tổ chức thực hiện Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 03 ngày*).

4. Văn phòng Thành ủy

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy gửi Giấy mời đại biểu tham dự Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 7 ngày*).

- Phối hợp chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết phục vụ Lễ trao Giải trong trường hợp tổ chức tại Hội trường Thành ủy.

- Phối hợp hướng dẫn, giải quyết kịp thời các thủ tục tài chính trong quá trình tổ chức thực hiện Giải.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy đón tiếp đại biểu tham dự.

5. Các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố và các quận, huyện, thị ủy, Đảng ủy trực thuộc

- Chỉ đạo đẩy mạnh tuyên truyền Lễ trao Giải.

- Quận ủy Hoàn Kiếm phụ trách cử 50 đại biểu tham dự Lễ trao Giải.

- Thành đoàn Hà Nội: Phụ trách huy động 50 đoàn viên, thanh niên đến dự Lễ trao Giải và cử 10 đoàn viên, thanh niên mặc áo dài làm lễ tân phục vụ công tác trao giải và đón tiếp đại biểu. Giao Báo Tuổi trẻ Thủ đô phối hợp với Ban Tổ chức Giải đón tiếp đại biểu cơ quan báo chí Trung ương.

6. Sở Thông tin & Truyền thông

- Chủ trì phối hợp với Nhà xuất bản Hà Nội trưng bày sách về chủ đề kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ thành phố Hà Nội tại Lễ trao Giải báo chí.

- Phối hợp duyệt kịch bản, phóng sự phục vụ Lễ trao Giải.

- Phối hợp với các cơ quan báo chí Trung ương, các cơ quan báo chí có ký kết chương trình phối hợp tuyên truyền với Hà Nội đẩy mạnh tuyên truyền quá trình tổ chức triển khai thực hiện Giải; Lễ trao Giải và các tác phẩm báo chí đạt Giải.

- Phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam có hình thức tuyên truyền phù hợp về Giải Báo chí về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị thành phố Hà Nội lần thứ VII - năm 2024; phát chạy dòng chữ trên thanh bar tuyên truyền về thời gian tổ chức Lễ trao Giải.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu tham dự.

7. Sở Văn hóa & Thể thao

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ phục vụ Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày tiến hành tổng duyệt Lễ trao Giải*).

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy chuẩn bị biểu trưng Giải tặng các tập thể, cá nhân đạt giải hoặc có thành tích xuất sắc được khen thưởng.

- Chủ trì phối hợp với Hội Nhà báo Hà Nội, các cơ quan báo chí Thành phố tổ chức triển lãm ảnh về chủ đề kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ thành phố Hà Nội tại Lễ trao Giải báo chí.

- Cử 8 lễ tân phục vụ trao Giải (bê hoa, bằng khen).

- Phối hợp tổng duyệt chương trình Lễ trao Giải.

- Phối hợp thực hiện xã hội hóa kinh phí hỗ trợ Lễ trao Giải (nếu có).

8. Sở Tài chính

- Hướng dẫn, giải quyết kịp thời các thủ tục tài chính liên quan đến công tác tổ chức Lễ trao Giải theo quy định.

9. Hội Nhà báo Hà Nội

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy xây dựng Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện Giải;

- Phối hợp đón tiếp đại biểu tham dự; liên hệ, hướng dẫn các tập thể, cá nhân được khen thưởng phục vụ công tác trao giải và ghi hình.

10. Đài PT-TH Hà Nội

- Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 15 ngày*).

- Xây dựng phóng sự về công tác tổ chức thực hiện Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 15 ngày*).

- Thiết kế, in Giấy mời tham dự Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: xong trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 10 ngày*).

- Thiết kế bộ nhận diện sự kiện, chuẩn bị maket và thi công sân khấu, trang trí khu vực phía ngoài Hội trường theo thiết kế đã được duyệt phục vụ Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày tiến hành tổng duyệt Lễ trao Giải*).

- Cử 02 MC dẫn chương trình Lễ trao Giải.

- Tổ chức ghi hình, đưa tin và phát lại Lễ trao Giải.

- Hướng dẫn các tập thể, cá nhân lên sân khấu nhận khen thưởng phục vụ công tác trao giải và ghi hình.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Giải tổng duyệt và chạy chương trình chính thức.

- Phối hợp thực hiện xã hội hóa kinh phí hỗ trợ Giải và thông tin quảng cáo bảo đảm quyền lợi cho các nhà tài trợ (nếu có).

11. Các cơ quan báo chí Hà Nội

- Đẩy mạnh tuyên truyền Giải Báo chí về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị Thành phố Hà Nội lần thứ VII - năm 2024; công tác tổ chức chấm giải; kế hoạch tổ chức Lễ trao Giải.

Trong thời gian cao điểm từ ngày 01/3 đến ngày 25/3/2025, các cơ quan báo chí tập trung tuyên truyền đậm nét trước, trong và sau Lễ trao Giải. Đài PT-TH Hà Nội có hình ảnh quảng cáo về Giải Báo chí về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị Thành phố Hà Nội lần thứ VII - năm 2024; chạy dòng chữ thông tin về thời gian tổ chức Lễ trao Giải.

- Các cơ quan báo chí Hà Nội phối hợp thực hiện xã hội hóa kinh phí hỗ trợ Giải và thông tin quảng cáo bảo đảm quyền lợi cho các nhà tài trợ (nếu có); thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Tổ chức Giải phân công.

12. Về kinh phí

Đề nghị các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, xây dựng dự toán kinh phí từ nguồn ngân sách Thành phố gửi Sở Tài chính tham mưu báo cáo UBND Thành phố quyết định theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ trao Giải báo chí về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị thành phố Hà Nội lần thứ VII - năm 2024, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp, triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Thường trực Thành ủy (để b/c),
- Đ/c Nguyễn Văn Phong - Phó Bí thư Thường trực Thành ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo Giải (để b/c),
- Thành viên BCD, BTC Giải,
- BTGTU; BTCTU; VPTU,
- Các tổ chức CT-XH TP,
- Sở TT&TT; Sở VH&TT; Sở TC,
- Các quận, huyện, thị ủy, ĐU trực thuộc,
- Hội Nhà báo TP,
- Các cơ quan báo chí HN,
- Lưu VT, P.BC-XB.

TRƯỞNG BAN TUYÊN GIÁO

Kiểm

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC GIẢI



Nguyễn Doãn Toàn

